



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ г.ЧЕЛЯБИНСКА»

ул. Пионерская, 3-33, г. Челябинск, 454138, тел./факс: (8-3510 741-12-88, e-mail: zvrelc@yandex.ru)

10.03.2025

ПРИКАЗ

№ 58

Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных
при их обработке в информационной системе персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных
делопроизводителя Габайдулину Лилию Димовну с возложением следующих
обязанностей:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками
законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской
Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки
персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов
персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за
приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным
данным необходим для выполнения трудовых обязанностей, а также изменений к нему.

2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в
информационных системах заместителя директора по учебной работе Дорофееву
Наталью Николаевну с возложением следующих обязанностей:

- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их
обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения
носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые
могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим
нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- инициирование приостановки предоставления персональных данных
пользователям информационных систем при обнаружении нарушений порядка
предоставления персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем
персональных данных заместителя директора по учебной работе Дорофееву Наталью
Николаевну

4. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их
обработке в информационных системах персональных данных возложить на
администратора безопасности с выполнением следующих функций:

– учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах;

– администрирование информационных систем персональных данных;

– администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

5. Администратору безопасности организовать учет машинных носителей персональных данных.

6. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

7. С целью определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: Директор Каюмова Л.Н.

Члены комиссии:

– Заместитель директора по учебной работе Дорофеева Н.Н.;

– Заместитель директора по воспитательной работе Пенькова Л.И.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Каюмова

Л.Н. Каюмова